



## Uppförandekod



### m4 vision och affärsidé

#### Vår Vision

Vi får vardagen att fungera

#### Vår Affärsidé

m4 ska vara Mellansveriges främsta leverantör av logistik- transport- och maskintjänster med fokus på hållbara och kostnadseffektiva lösningar. Med det stora företagets resurser och det lilla företagets engagemang är vår bredd också vår styrka. Vi ska vara en naturlig samarbetspartner med stark lokal förankring samt resurser att möta framtidens krav från kunder och omvärld.

### Syfte med m4 uppförandekod

m4 uppförandekod syftar till att sammanfatta legala, sociala och miljömässiga åtaganden och därmed hjälpa organisationen att skapa mervärden för intressenter såsom kunder, interna/externa leverantörer, anställda och deras företrädare, affärspartners samt samhälle.

m4's uppförandekod kommuniceras till alla medarbetare och interna leverantörer som också bekräftar att de förstått innebörden av innehållet och den praktiska tillämpningen av det. Därmed fungerar uppförandekoden som ett stöd i deras arbete.

### Hur vi inom m4 lyckas efterleva vår uppförandekod

Vår uppförandekod tar upp många viktiga principerna som vi som organisation och individer i organisationen måste göra rätt utifrån. Den kan liknas vid en kompass som organisationen navigerar utifrån.

I de fall den enskilde personen ändå är osäker på hur den ska agera finns ett tydligt uttalat stöd att få genom organisationen, på det sätt personen i sin roll, känner den.

Med det menas att:

- Anställda i första hand vänder sig till sin chef, i andra hand direkt till stödfunktion för stöd/vägledning.
- Leverantörer vänder sig i första hand till sin kontaktperson som vanligtvis är Platschef för stöd/vägledning.
- Chaufförer/maskinister vänder sig i första hand till sin transportledare för stöd/vägledning.

Chef, Platschef och Transportledare på m4 har i sin tur tillgång till interna stödfunktioner. Tillsammans med ledningen har stödfunktionerna vid behov tillgång till oberoende expertresurs för vägledning och stöd.

## **Inom m4 gäller samma värdeord alla anställda men också m4's leverantörer och deras anställda.**

Våra värdeord stödjer oss alla att omsätta uppförandekoden i vardagen, dessa är: Engagerade, Pålitliga, Samarbete, Glädje och beskrivs här nedan:

### **Engagerade**

- Jag är en del av vår arbetsmiljö. Jag är med och skapar förutsättningar för oss, ger feedback och strävar efter att få vardagen att fungera för alla.
- Jag visar uppriktigt intresse för vårt arbete där vi alla är med och driver m4 framåt. Vi tillsammans brinner för ett hållbart samhälle, är medvetna om den viktiga roll vi har och gör det vi kan för att förändra.
- Jag engagerar mig i våra kunder, är lyhörd och ser till att alltid göra det lilla extra som gör skillnad.

### **Pålitliga**

- Jag gillar det jag gör eller arbetar för att förändra det.
- Jag fullföljer påbörjat arbete och återkopplar längs vägen. När något går snett tar jag konsekvenserna, tar lärdom och löser problemet.
- Jag som ledare ger förutsättningar att göra ett bra jobb och leder genom att vara en förebild. Jag står bakom mina anställda och är en garanti för god kvalitet i allt vi gör.
- Jag är pålitlig och effektiv genom att hjälpa till att hålla det vi lovar.

### **Samarbete**

- Mitt samarbete bygger på öppenhet, allas inflytande och delaktighet. Alla har en viktig roll och tillsammans skapar vi helheten.
- Jag samarbetar på den egna arbetsplatsen och gör mig delaktig genom att dela med mig av min kompetens och mitt engagemang och vara öppna för andras.
- Jag tar ett ansvar för verksamheten och dess resultat.
- Jag samarbetar med kunder, leverantörer och delägare för att ta vara på den kompetens som finns i hela koncernen och är en naturlig samarbetspartner som löser kunders problem.

### **Glädje**

- Jag tror på en miljö där vi ser, stöttar och uppmuntrar varandra.
- Jag tror glädje och gemenskap på arbetsplatsen och i relationer med kunder får oss att må bra och prestera mera.
- Jag har arbetsglädje och sprider glädje till både medarbetare och kunder.
- Jag är stolt och glad över att vi gör ett bra jobb.

## **m4 om relationer**

Inom m4 beaktar vi de uttryck vi använder och vardagliga handlingar vi utför så att vi inte utsätter någon i vår omgivning känslan av att ligga till last eller annat obehag.

Vi spelar alla i samma lag och svarar snabbt, tydligt och korrekt utifrån vår förmåga, hänvisar för vidare information i de fall vi inte själva kan svara på sakfrågan.

Uttryck som: "Det är inte mitt jobb, ta frågan med någon som bryr sig" är oacceptabla.

### **Relationer till samhället**

m4 arbetar engagerat för att ha ett positivt socialt inflytande inom de samhällen där koncernen verkar.

Vi tar fasta på att det främst är det vardagliga som framkallar positiva/negativa känslor kopplat till exempelvis ett varumärke därvid tänker vi på och agerar för att uppfattas som positivt inslag för allmänheten.

### **Förhållande till kund**

Att anlita m4 är en kvalitetsgaranti för kunden. m4 strävar efter att skapa mervärde för sina kunder genom att erbjuda konkurrenskraftiga tjänster och produkter inom marknaden vi agerar på och levererar enligt avtalat.

För att leva upp till och stärka förtroendet representerar vi alltid våra värderingar i vår dialog med potentiella och befintliga kunder.

### **Förhållande till andra aktörer**

m4 ställer lika höga krav om avtalad kvalitet på underentreprenörer och samarbetspartners vi ställer inom den egna verksamheten.

När vi genom leverantörbedömning utvärderar och väljer ut underentreprenörer och samarbetspartners är deras förmåga att leva upp till m4's krav enligt denna uppförandekod ett viktigt urvalskriterium.

### **Leverantörsrelationer**

m4 ska erbjuda konkurrenskraftiga villkor för leverantörer inom marknaden vi agerar på. Leverantörsavtal med m4 ska vara en kvalitetsgaranti för leverantören.

Ambitionen om att vara den naturliga samarbetspartnern med stark lokal förankring och ha resurser att möta framtidens krav gäller i allra högsta grad i förhållande till leverantörer.

För att leva upp till och stärka förtroendet representerar vi alltid våra värderingar i vår dialog med befintliga samt potentiella leverantörer och ger leverantörer stöd bland annat genom att erbjuda dem tillgång till i stort sett alla m4's rutinbeskrivningar som återfinns i det certifierade ledningssystemet.

### **m4 ger inga politiska bidrag/bidrag till religiösa samfund.**

m4 uppmuntrar till engagemang i aktuella samhällsfrågor och står helhjärtat bakom varje individs rätt till religionsfrihet. Ingen ska känna att den behöver dölja sin politiska eller religiösa åskådning men i samband med arbetet iakttar vi tillräckligt neutralt förhållningssätt för att inte låta förarga vår omgivning med personliga ställningstaganden.

m4 sponsrar bara evenemang eller projekt som linjerar med våra värderingar men inte sådana som har utgångspunkt i politisk eller religiös åskådning.

Läs mer i:

- [Sponsringspolicy](#).

## **m4 om mänskliga rättigheter**

### **m4 står helhjärtat bakom FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och vägleds genom föreskrifterna i vårt agerande**

#### **m4 står för likabehandling och mångfald**

Människors lika värde är en självklarhet för oss. Vi arbetar aktivt för att öka mångfald och inkludering i alla delar av verksamheten.

m4 tillämpar så kallad positiv särbehandling av underrepresenterat kön vilket vi även öppet uppmanar andra organisationer att göra.

Vi vidtar aktiva åtgärder mot mobbning, diskriminerande jargong, nedsättande skämt och kränkande uttalanden i samband med arbetet.

För m4 gäller nolltolerans för alla former av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier, mobbning och diskriminering.

Samma nolltolerans gäller också repressalier, det vill säga att införa negativa konsekvenser för någon som påtalar att de upplever att nämnd nolltolerans inte respekteras.

Vi uppmanar alla enskilda personer som inkluderas inom m4 att utifrån sin person och funktion ta personligt ansvar för att vara en del i det förebyggande arbetet mot opassande jargong, kränkande/diskriminerande ord och handlingar, också att visa civilkurage att agera om de bevittnar eller får kännedom om att nolltoleransen inte respekteras.

#### **m4 värnar rätten till föreningsfrihet**

m4 stödjer den så kallade svenska modellen och ser samverkan med fackliga organisationer som verksamhetsutvecklande. Vi värnar anställdas rätt att organisera sig i fackliga organisationer och förhandla kollektivt där det är förenligt med gällande lagstiftning.

Vi accepterar inte inskränkningar i föreningsfriheten eller rätten till kollektiva förhandlingar. Arbetstagare ska kunna utöva sina rättigheter utan att hindras och utan rädsla för bestraffning, hot eller andra repressalier.

#### **m4 värnar om skäliga anställningsvillkor**

Vi värnar skäliga anställningsvillkor genom att respektera och i alla avseenden efterleva sådana förpliktelser gentemot anställda som följer av nationella lagar (inklusive EU-lagstiftning), andra föreskrifter, tillämpliga kollektivavtal samt ILO:s kärnkonventioner.

Arbetsdag och lön samt annan ersättning ska följa nationella lagar, kollektivavtal och andra tillämpliga avtal samt vad som i övrigt kan anses allmänt gällande för branschen.

Illegal arbetskraft får inte förekomma.

#### **m4 accepterar inte tvångs- och skuldarbete**

Vi accepterar ingen form av tvångsarbete baserat på inskränkningar i personens frihet, integritet eller att personen på annat sätt hotas/straffas.

Arbete ska ske på frivillig grund. Arbetstagare ska fritt få lämna arbetsplatsen efter avslutat arbetspass.

#### **m4 accepterar inte barnarbete.**

Som barn räknas en person under 18 år i enlighet med första artikeln i FN:s Barnkonvention.

Arbete som hindrar barn från att gå i skolan får inte förekomma, inte heller arbete som är farligt eller skadligt för barns hälsa, säkerhet eller sociala och psykiska utveckling.

Särskilda regler och krav som tillämplig nationell lagstiftning, andra föreskrifter eller tillämpliga kollektivavtal uppställer för arbetstagare under 18 år avseende exempelvis arbetstider, arbetsuppgifter och andra delar av anställningsförhållandet ska ovillkorligen efterlevas i alla delar av verksamheten.

## **m4 om miljö och klimat**

## **m4 värnar om miljö och klimat**

m4 bidrar till en hållbar samhällsutveckling och arbetar kontinuerligt för att förebygga miljö- och klimatrisker och minimera vår påverkan på miljö och klimat. Vi är certifierade enligt ISO 14001:2015

m4's verksamhet påverkar i stor utsträckning miljön då företaget är Mellansveriges främsta leverantör av logistik, transport och maskintjänster.

m4 gruppens miljö och klimatpolicy är att proaktivt, målstyrt minska miljö- och hälsorelaterade risker från verksamheten och de tjänster som företaget tillhandahåller.

m4 fokuserar främst på de områden där verksamheten har störst miljöpåverkan.

Verksamhetens största miljöaspekt är utsläpp av växthusgaser varför reduktion av sådana ligger högst på agendan men i alla delar har vi ett hållbarhetsperspektiv i vårt agerande.

m4 deltar aktivt i omställning till fossilfri fordonsflotta och maskinpark enligt villkoren i Agenda 2030 och det nationella regeringsinitiativet Fossilfritt Sverige, där m4 anslutit till Transportutmaningen 2024.

### **Vi ställer krav på affärspartners**

m4:s affärspartners och deras miljöprestationer, spelar en viktig roll i vårt miljöarbete.

Vi fångar upp dessa genom leverantörsbedömningar som görs strukturerat genom processtyrt ledningssystem inför inköp av varor, tjänster och ingående i leverantörsavtal. Vi samspelar sedan vidare med våra affärspartners i att driva på utvecklingen av miljöanpassade produkter och lösningar.

Läs mer i:

- [Hållbarhetspolicy](#)
- [Miljö och Klimatpolicy](#)
- [Säkerhetspolicy](#)

## **m4 om kränkande särbehandling och diskriminering**

Inom m4 beaktar vi de vardagliga handlingar vi utför så att vi inte kränker eller utsätter någon i vår omgivning för annat obehag.

Vi förstår olika intressenters bindande krav och hur avtalsförhållande på flera sätt kan öka det juridiska ansvaret att vara schysst som person och samarbetspartner men har väsentligt större ambitioner än så.

m4 använder sig av begreppet likabehandling för att tydliggöra vårt avståndstagande till förekomst av kränkande särbehandling och diskriminering och att vi aktivt arbetar för likabehandling.

Likabehandling inom m4 är långt ifrån begränsad till sambandet med diskrimineringsgrunderna. För oss innefattar begreppet mångfald en bredd av olika kunskaper, förutsättningar, erfarenheter, identiteter och bakgrunder.

Likabehandling innebär för m4 att främja lika rättigheter och möjligheter för alla i så stor utsträckning som möjligt. Det gör att vi är ödmjuka inför faktum att hur vi kommunicerar och agerar är i stor utsträckning våra arbetskamraters arbetsmiljö våra kunders och allmänhetens intryck av oss som personer och organisation.

Läs mer i:

- [Likabehandlingspolicy](#)
- [Likabehandlingsledning](#)

## m4 om arbetsmiljö

Människan är den viktigaste resursen i tjänsteproducerande verksamhet, det manar oss att integrera hälsa och säkerhet i allt vi gör.

Väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete leder till mer motiverade och välmående medarbetare som levererar rätt kvalitet med kundnöjdhet som följd. I tillägg får vi minskade personalkostnader, ett bra rykte som arbetsgivare och avtalspart.

Inom m4 ska vi alltid följa gällande lagar, föreskrifter och avtal inom arbetsmiljöområdet. Vi arbetar med arbetsmiljöarbete i ett helhetsperspektiv och tillämpar därmed det så kallade MTO-perspektivet. Människan, Tekniken och den Organisatoriska förmågan tillsammans utgör de faktiska arbetsmiljöförhållandena.

Vi är medvetna om att vi gemensamt skapar och upprätthåller goda arbetsmiljöförhållanden.

Den insikten är särskilt viktig då vi i stor utsträckning bedriver verksamhet där avtalspart har samordnings/rådighetsansvar enligt [Arbetsmiljölagens](#) lydelse.

För den enskilde personen som omfattas i verksamheten innebär detta väldigt förenklat skyldighet att:

1. Ha en hög riskmedvetenhet, sträva efter att tillämpa så riskreducerande arbetsmetoder som möjligt hela tiden. Arbeta med bakgrund i de kunskaper de fått genom utbildning, rutinbeskrivningar, skyltning och andra direktiv. Alltid använda anpassad arbetsutrustning och föreskriven personlig skyddsutrustning på ett korrekt sätt.
2. Ifrågasätta upplevt osäkra arbetsmetoder/arbetsutrustning/miljöer omedelbart vid upptäckt.
3. Rapportera förbättringsförslag, upplevda risker och samtliga incidenter som sker inom verksamheten till sin närmste chef/till sin kontaktperson på m4 och dokumentera dessa i det inom m4 gemensamma TRIA-systemet.

Läs mer i:

- [Arbetsmiljöpolicy](#)
- [Trafiksäkerhetspolicy](#)
- [Alkohol och drogpolicy](#)
- [Säkerhetspolicy](#)

## m4 om kvalitet

Inom m4 innebär begreppet: "rätt kvalitet" att förhålla sig till vad som avtalats och i tillägg alltid överträffa förväntningarna intressenten har på oss. Vi arbetar systematiskt, eller processinriktat som man brukar säga när det gäller kvalitet för att skapa mervärden för våra intressenter.

Kvalitet per definition betyder egenskap/värde. Rätt kvalitet är det förutbestämda.

Begreppet Compliance används mer och mer även i det svenska näringslivet och uppfattas oftare tydligare avseende att kvalitet innebär efterlevnad av regel, såsom: ett avtal, en specifikation, policy, standard eller lag.

m4 är certifierade enligt ISO 9001:2015.

Läs mer i:

- [Kvalitetspolicy](#)
- [Hållbarhetspolicy](#)

## m4 om säkerhet

Säkerhet liksom arbetsmiljö och kvalitet är inte är något man får - säkerhet är något man gör.

Inom m4 ser vi på säkerhet i ett helhetsperspektiv och tillämpar därmed det så kallade MTO-perspektivet. Människan, Tekniken och den Organisatoriska förmågan tillsammans utgör den faktiska säkerheten.

Vi arbetar med så kallad integrerad riskhantering i alla de perspektiv vi har på säkerhet då det annars är lätt att en åtgärd för att minska en typ av risk ökar sannolikheten för, eller konsekvensen av en annan typ av risk.

Att skydda våra samarbetspartners, medarbetares och andra intressenters säkerhet och integritet är av yttersta vikt för att leva upp till våra ambitioner om att vara den naturliga samarbetspartnern.

m4 sorterar "security" som skydd mot antagonistiska, alltså brottsligt/illvilligt hot/handling och "safety" för skydd mot olyckor/naturkatastrofer.

m4 ser på säkerhet i fem huvudsakliga perspektiv:

- Fysisk säkerhet
- Transport- och maskinsäkerhet
- IT- och informationssäkerhet
- Personsäkerhet
- Organisatorisk säkerhet

Läs mer i:

- [Säkerhetspolicy](#)
- [Riktlinjer Säkerhet](#)
- [IT Policy](#)

## m4 om integritet

Att skydda våra samarbetspartners, medarbetares och andra intressenters integritet är av yttersta vikt för att leva upp till våra ambitioner om att vara den naturliga samarbetspartnern.

Personuppgifter bara samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte i större omfattning än vad som krävs för ändamålet. Personuppgifter behandlas och används lagligt, korrekt och på ett öppet sätt i förhållande till den registrerade och bara i angivna/berättiga ändamål.

Vidare skyddas uppgifterna med alla rimliga åtgärder för att obehöriga ska ges tillgång till dem vilket kan vara utmanande inte minst då affärsavtalspart gör anspråk på att få ta del av personuppgifter utan berättigat syfte.

När syfte att behålla personuppgifter inte kan styrkas raderas dem.

Läs mer i:

- [Personuppgiftspolicy](#)

## m4 om kommunikation internt och externt

m4 ger intressenter öppen och korrekt information.

Kommunikation med/från m4 ska präglas av öppenhet, tydlighet och korrekthet.

Inom m4 är vi tydliga med anställda, leverantörer och deras anställda om att det är viktigt att kommunikation som innehåller information om verksamheten och händelser som skett inom den inte sker utifrån oss som enskilda individer som inkluderas i verksamheten.

Den typen av kommunikation sker med utgångspunkt i upprättade rutiner.

Läs mer i:

- [Kommunikation - Intern och Extern](#)

## m4 om sociala medier

Utgångspunkt är att m4 ser positivt på att medarbetare, delägare och deras anställda deltar i sociala medier. Engagemang i sociala medier kan sprida företagets budskap och stärka varumärket, vidare stärka bilden av företaget som öppet och tillgängligt.

Huruvida detta är många väldigt ofta uppkopplade på sociala medier vilket för enskilda kan leda till att gränsen mellan arbetsliv och privatliv upplevs otydlig.

Inom m4 är vi tydliga med det personliga ansvar som råder för sådant en person på eget initiativ publicerar, oavsett om publiceringen skett i egenskap av medarbetare eller privat och understryker att uppgifter som är till skada för företaget och eller våra kunders verksamheter kan utgöra brott mot anställningsavtalet.

Läs mer i:

- [Policy Sociala Medier](#)

## m4 om affärsetik och antikorrupktion

Vår ambition är att ständigt överträffa de krav som kunder och andra intressenter ställer på vår verksamhet.

m4's ställningstagande är att behandla nuvarande och potentiella affärspartner etiskt och juridiskt korrekt.

Vi kräver att samtliga medarbetare, oavsett funktion, position eller befattning, iakttar fastställd norm, det vill säga Uppförandekoden, för affärsverksamhet och interaktion med individer när de utför sina uppgifter och åtaganden.

Alla medarbetare och interna leverantörer anmodas på så sätt att visa ärlighet och integritet i varje del av samspelet med andra affärspartners, kunder, externa leverantörer, samt organisationer och myndigheter.

### m4 om penningtvätt

Penningtvätt handlar om att dölja varifrån pengarna kommer. Det sker genom transaktioner som omvandlar pengar från illegal verksamhet till skenbart lagliga inkomster och tillgångar.

Lag (2014:307) om straff för penningtvättbrott är det straffrättsliga regelverket som omfattar penningtvätt och finansiering av terrorism.

Vi accepterar inte någon form penningtvätt eller att medel som tillskansats på illegal väg sprungna ur vår verksamhet skulle användas för att finansiera terrorism.

### Riskbedömning

m4 arbetar för att identifiera, värdera och reducera risker relaterade till penningtvätt och annan typ av korrupktion inom m4:s affärer och verksamhet.

Inom m4 skulle penningtvätt kunna ske genom indirekta samarbetspartners, uppdragstagare eller de som levererar tjänster till organisationen.

Riskbedömningar genomförs i huvudsak som en del i m4:s process för utvärdering av leverantörer.

Risker hanteras som en del i det dagliga arbetet och väsentliga risker rapporteras till ledningsgruppen och riskreducerande åtgärder vidtas.

Rapporteringskyldighet till styrelsen via VD föreligger.

### m4 om korrupktion

Vi har i m4 uppförandekod lånat SIDA:s definition av begreppet korrupktion som framgår i deras antikorrupktionsregel, denna lyder:

*Korrupktion är att institutioner, organisationer, företag eller individer skaffar sig otillbörlig vinning genom sin ställning i en verksamhet och därigenom orsakar skada eller förlust.*

*Detta inkluderar mutor och bestickning, utpressning, favorisering och nepotism, men också förskingring, svindleri, jäv.*

m4 har förbundit sig att rätta sig efter alla tillämpliga lagar och föreskrifter om bekämpning av korrupktion och accepterar därmed inte någon form av korrupktion inom organisationen.

m4 kommer att vidta lämpliga lagliga och disciplinära åtgärder mot dem som begår, är inblandade i eller är behjälpliga vid olika former av korrupktion.

### Riskbedömning

m4 arbetar för att identifiera, värdera och reducera risker relaterade till mutor och annan typ av korrupktion inom m4:s affärer och verksamhet.

Inom m4 kan korrupktion begås å organisationens vägnar, antingen direkt av m4 representanter eller indirekt av samarbetspartners, uppdragstagare eller de som levererar tjänster till organisationen.

Riskbedömningar genomförs i huvudsak som en del i m4:s process för utvärdering av leverantörer.

Risker hanteras som en del i det dagliga arbetet och väsentliga risker rapporteras till ledningsgruppen och riskreducerande åtgärder vidtas.

Rapporteringskyldighet till styrelsen via VD föreligger.

### **Mutor och bestickning**

En muta är vanligen en gåva, till exempel middagar, resor eller presenter, som överlämnas för att givaren i gengäld ska erhålla förmåner av något slag.

Gåvor och gästfrihet får endast accepteras eller erbjudas av m4-representanter om de är rimliga, avpassade efter omständigheterna och inte utövar otillbörligt inflytande på mottagaren.

Bestickning innebär att lämna, utlova eller erbjuda muta eller annan olovlig belöning för tjänsteutövning av någon som till exempel utför sitt arbete, utövar myndighet eller innehar offentligt uppdrag. Bestickning kan förklaras som tänkt "smörjmedel" i form av gåvor, tjänster, pengar. Vanligtvis från avsändaren i små doser i taget, lite försiktigt till en början med syfte att exempelvis påskynda avtalskrivning.

Underlättande betalningar eller gåvor av vilken storlek de än må vara är inom m4 förbjudna enligt denna uppförandekod såvida de inte uttryckligen är tillåtna eller fordras enligt lag eller förordning.

Om m4-representanter ställs inför en begäran om eller krav på en sådan betalning är denna skyldig att vägra att samtycka till detta.

Undantag från denna regel kan endast göras om ytterst exceptionella omständigheter såsom om hot om våld eller annan trygghetsaspekt föreligger.

Vid denna typ av extraordinära omständigheter ska m4-representanten skyndsamt kunna rapportera händelsen till närmsta överordnad alternativt styrelseordförande och överlämna den givna penningssumman eller gåvan utan att befara att anklagas för brott.

### **Skyldighet att rapportera händelser/farhågor**

m4-representanter måste anmäla alla misstänkta och konstaterade fall om korruption inom organisationen till närmaste chef alternativt ledningen omgående.

Om man känner att man inte kan anmäla händelsen via gängse kanaler, ska man vända sig till styrelsen.

### **Utredning av korruptionsincidenter**

Om ledning och styrelse mottar misstanke om korruption inom m4, kontaktas koncernens jurist eller revisionsbyrå utreda rapporterade incidenter.

Utfallet av den oberoende utredningen ska enligt beställning presenteras för m4:s ledning och styrelse.

m4 kommer därvid att vidta lämpliga lagliga och disciplinära åtgärder mot dem som begår, är inblandade i eller är behjälpliga vid olika former av korruption.

Polismyndigheten får ta del av underlag att utreda om vidare juridiska konsekvenser för den misstänkta incidenten i de fall oberoende utredare bedömer det som relevant.

### **Samarbete med andra**

Då det gäller enskilda eller organisationer som m4 har nära samarbete med, till exempel de som åtar sig att utföra arbete eller tjänster för m4, måste de inom organisationen som har ansvaret för förhandlingar med sådana organisationer och enskilda:

- klargöra för dem vilken inställning m4 har till korruption, vilket framgår av denna Uppförandekod, samt
- försäkra sig om att tillämpliga punkter som överensstämmer med m4:s policys tas upp i eventuella kontrakt med dem.

Läs mer i:

- [Hållbarhetspolicy](#).
- [Kvalitetspolicy](#).
- [Visselblåsarfunktion](#)

## **Bokföring och redovisning**

Bokföring och redovisning sker enligt gällande lagstiftning.

m4 revideras årligen av externa revisorer som tillstyrker riktigheten och kvalitén i redovisningen, vilket ligger till grund för års- och koncernredovisningen.

# Tillvägagångssätt vid förbättringsförslag/upplevd avvikelse

Inom m4 beaktar vi insikten om att en kedja inte är starkare än den svagaste länken, med detta förstår vi vikten av att ha en lyhörd organisation som ständigt arbetar med att förbättra sig.

Vi använder oss samma rutiner, samma systemstöd för internt och externt upplevda förbättringsförslag samt avvikelser vilket gör det enkelt för organisationens intressenter.

m4 sätter ett stort värde på konstruktiv, lösningsorienterad kritik som kan leda till förbättringsarbete, ofta inom ramen för samverkan.

Personliga påhopp och ogrundad kritik som utgår personlig favör linjerar inte med m4's värderingar.

- På enklaste sätt rapporterar medarbetare förbättringsförslag alternativt upplevda avvikelser/incidenter i förhållande till uppförandekoden till sin närmsta chef alternativt överordnad chef om den bedömer närmste chef jävig. Medarbetare kan också styrt genom våra rutiner vända sig till HR-ansvarig.

Därefter dokumenterar medarbetaren förbättringsförslaget alternativt avvikelsen/incidenten i för ändamålet avsett systemstöd de har tillgång till genom Intranätet.

- Leverantörer rapporterar förbättringsförslag alternativt upplevda avvikelser/incidenter i förhållande till uppförandekoden till sin ordinarie kontaktperson inom m4 alternativt överordnad chef om den bedömer kontaktperson jävig.

Därefter har leverantören möjlighet att själv dokumentera förbättringsförslaget alternativt avvikelsen/incidenten i för ändamålet avsett systemstöd de har tillgång till genom det så kallade Extranätet.

- m4 har naturligtvis också visselblåsarfunktion intressenter kan använda då så bedöms tillämpligt, denna återfinns på hemsidan.

Läs mer i:

- [Förbättringsarbete](#)
- [Incidenter, arbetsskador och tillbud](#)
- [Visselblåsarfunktion](#)

Alla våra policy- och styrdokument revideras vid behov årligen.

Reviderad och fastställd 2024-04-10

Första utgåvan beslutad 2010-05-27



Utskrivet dokument är en kopia, kontrollera mot gällande dokument i dator.

Publicerat: 2024-01-30 Reviderat: 2024-04-12 Utskrivet: 2024-04-29

Ägare: jonas.lindblom

Delägare: david.lundin@m4.se robert.dahlberg

Kategori: [Riktlinjer](#), [Ledningsprocesser](#), [Likabehandling](#), [1. Försäljning](#)